|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Наблюдательным советом  ОГАУЗ «Поликлиника №1»  Протокол № 3 от 20.04.2016г. |

**Изменения в Положение о закупках Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Поликлиника №1» (далее по тексту Положение)**

**(утв. Наблюдательным советом ОГАУЗ «Поликлиника №1»**

**протоколом 3 от 20.04.2016г.)**

**1**.Включить в состав Положения Раздел «Термины и определения», изложив в следующей редакции:

**Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.

**Процедура закупки** – действия Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).

**Заказчик, Учреждение** – юридическое лицо, для нужд и за счет средств которого осуществляется закупка – ОГАУЗ «Поликлиника № 1»*.*

**Единая комиссия по организации закупочной деятельности (Единая комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Единая информационная система** - официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

**Оператор электронной площадки**– юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение открытых аукционов в электронной форме.

**Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одному конкурсу или аукциону, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Документация о закупке (Документация)** – совокупность документов, содержащих всю необходимую информацию о закупке, требования к составу и содержанию которой установлены настоящим Положением.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положением срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Электронный документ** — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

**Крупная сделка** – сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Заказчик вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**Совместная закупка** – это закупка, осуществляемая двумя и более Заказчиками одних и тех же товаров, работ, услуг в форме конкурса или аукциона.

**Организатор совместной закупки** – это Учреждение, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению совместной закупки.

**2.**Включить в Положение **Главу 9.1\*ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** в следующей редакции:

9.1.1.\***Совместная закупка путем** а**укциона в электронной форме. Общие положения.**

1. Совместная закупка путем аукциона в электронной форме (далее по тексту главы 9.1\* настоящего Положения – совместный аукцион, аукцион) – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Совместный аукцион проводится на электронной площадке в порядке, предусмотренном настоящей Главой Положения и регламентом электронной площадки.

3. Информация о проведении совместного аукциона, включая извещение о его проведении, документация об аукционе, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, размещается Организатором совместной закупки в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. Извещение о проведении совместного аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые Организатором совместной закупки и утверждаемые Заказчиками, должны соответствовать требованиям, установленным п.п.4.1., п.п.4.2. п.9.1.1\*Главы 9.1\*настоящего Положения.

4.1. Обязательные требования к содержанию извещения о закупке.

4.1.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки с указанием формы торгов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление документации, если такая плата установлена Организатором, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и проведения итогов закупки;

8) срок, в течение которого возможен отказ Организатора от проведения закупки.

В случае, если при проведении торгов выделены лоты, то в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (лота), сроки и иные условия (при их наличии) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

В извещении о закупке могут быть указаны дополнительные сведения.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

4.2. Обязательные требования к документации о закупке.

4.2.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Организатором и утвержденные Заказчиками требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчиков;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и проведения итогов закупки;

12) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.2.2. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

2) место, дата и время рассмотрение первых частей заявок;

3) место, дата и время проведения аукциона;

4) место и дата подведения итогов закупки;

5) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Организатором, в случае, если Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиками, в случае, если Организатором установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о закупке, но не может быть менее чем в размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

7) срок со дня размещения в единой информационной системе последнего (итогового) протокола, в течение которого победитель закупки либо иное лицо, с которым заключается договор, должен подписать и представить Организатору подписанный проект договора. Указанный срок должен составлять не более 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе последнего (итогового) протокола.

8) требования к гарантийному сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Организатором при необходимости.

В случае, если при проведении закупки выделены лоты, то в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (лота), сроки и иные условия (при их наличии) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

В документации о закупке могут быть указаны дополнительные сведения.

5. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона, документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам путем ее скачивания заинтересованным лицом из единой информационной системы без взимания платы.

6. Документация о совместном аукционе предоставляется на русском языке.

7. Любой участник совместной закупки вправе направить Организатору совместного аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Запрос на разъяснение положений документации об аукционе направляется оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки. Организатор совместного аукциона предоставляет разъяснения положений документации о закупке в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса участника закупки. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе такие разъяснения размещаются Организатором в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8. Организатор совместной закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в 2 (двух) дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Организатором в единой информационной системе.

9. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Организатором позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10. Организатор, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором совместной закупки в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

**9.1.2\* Порядок подачи заявок на участие в совместном аукционе.**

1. Для участия в совместном аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом обязательных требований, предусмотренных п.п.2 п.9.1.2\* настоящей Главы. Предлагаемые Организатором совместного аукциона форма и способ оформления заявки носят рекомендательный характер.

2. Заявка на участие в совместном аукционе должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП, банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование и БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) копии[[1]](#footnote-2) документов участника закупки, подавшего такую заявку, а также копии документов лиц, выступающих на стороне участника закупки:

а) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестраиндивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц), включая страницу с отметкой налогового органа;

3) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если это установлено документацией о совместной закупке;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (лица, выступающего на стороне участника закупки) требованиям, установленным Главой 5 настоящего Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены документацией об аукционе.

3. Участник закупки направляет заявку на участие в аукционе в форме электронного документа оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Подача заявки на участие в аукционе возможна при наличии на счете участника закупки, открытом оператором электронной площадки, свободных денежных средств (в отношении которых не осуществлено блокирование), в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией об аукционе, а также свободных денежных средств (в отношении которых не осуществлено блокирование), в размере не менее, чем размер оплаты услуг оператора электронной площадки согласно регламенту электронной площадки.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), установленного в документации об аукционе.

6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменять заявку на участие в аукционе, если иное не предусмотрено регламентом электронной площадки.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в аукционе. Порядок отзыва заявки на участие в аукционе устанавливается в соответствии с регламентом электронной площадки. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2(два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, Организатор совместной закупки не позднее чем в течение 3 (трех) дней после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в документации об аукционе, размещает в единой информационной системе информацию о признании аукциона несостоявшимся.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, то, если указанная заявка и участник закупки, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе, Организатор совместной закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота) цене договора.При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Договор должен быть заключен не позднее 7 (семи) дней со дня подписания последнего (итогового) протокола.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Организатору в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

В случае, если победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер. Участник закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона и которому Организатор направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п.п.10 п.9.1.2\* настоящей Главы, и договор не заключен с таким участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона по согласованию с Заказчиками, или Заказчики вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно Положения о закупках Заказчика.

12. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Организатор имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

**9.1.3\* Порядок рассмотрения заявок на участие в совместном аукционе.**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и соответствие участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

3. Заявки, полученные после установленного в документации об аукционе окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются закупочной комиссией.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по следующим основаниям.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе, участник закупки не допускается комиссией к участию в аукционе, отклоняется комиссией в случаях:

- не предоставления сведений и документов, определенных п.п.2 п.9.1.2\* настоящей Главы, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (о лице, выступающем на стороне участника закупки), о товарах, о работах, об услугах;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора (лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

Организатор обязан отстранить участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с пунктами п.п.2 п.9.1.2\* настоящейГлавы;

- установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

- установления факта наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о месте и дате рассмотрения заявок, об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, содержащего указания на положения документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе, ФИО и решение каждого члена закупочной комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол размещается Организатором совместной закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе и не допущенного к участию в аукционе осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие ваукциона в отношении этого лота.

8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Организатор в течение 3(трех) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота) цене договора (лота). При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, единственного участника аукциона, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся на основании принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или на основании принятия решения о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и договор не заключен с таким единственным участником, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Организатор имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

**9.1.4\* Порядок проведения аукциона и подведения итогов аукциона.**

1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками закупками.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», в порядке, установленном пунктом 9.1.4\* настоящей Главы.

4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора (лота).

5. При проведении аукциона участники закупки подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах «шага аукциона».

6. При проведении аукциона любой участник закупки также вправе подать предложение о цене договора (лота) независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных п.п.7 п.9.1.4\* настоящей Главы.

7. При проведении аукциона участники закупки подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

1) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (лота), равное предложению или большее чем предложение о цене договора (лота), которые поданы таким участником закупки ранее, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;

2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (лота) ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора (лота) ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота) в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником закупки.

8. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются в обязательном порядке все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) в соответствии с п.п.9 п.9.1.4\* настоящей Главы.

9. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора (лота), составляющее 10 (десяти) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или текущего минимального предложения о цене договора (лота) на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора (лота) в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

11. В случае, если была предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее ранее других предложений.

12. Результаты проведения аукциона и подведения итогов аукциона оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона.

13. Протокол должен содержать сведения о месте, дате и времени начала проведения аукциона, о месте и дате подведения итогов аукциона, об участниках аукциона, сделавших предложения о цене договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений, количество (объем), срок исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня проведения аукциона. Протокол размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

14. В случае, если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота) в соответствии с п.п.7 п.9.1.4\* настоящей Главы, аукцион признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона несостоявшимся указывается в протоколе подведения итогов аукциона.

15. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участника закупки, не подавшего ни одно предложение о цене договора (лота) осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

16. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов аукциона направляет победителю аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона. При этом победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

17. В случае, если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя от заключения договора, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктом п.п.14 п.9.1.4\* настоящей Главы, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. При принятии решения о повторном проведении аукциона, Организатор имеет право изменить любые условия проведения аукциона.

20. Участник закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона и которому Организатор направил проект договора в соответствии с настоящим Положением, не вправе отказаться от заключения договора.

21. Заказчики в течение 3 (трех) рабочих дней с момента размещения протокола подведения итогов аукциона направляют победителю аукциона проект договора, прилагаемого к документации электронного аукциона. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона. При этом победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

22. Договор с победителем по результатам проведения электронного аукциона должен быть заключен не позднее 7 (семи) дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона.

23. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчикам совместной закупки в срок, указанный в документации о закупке, подписанный ими договор такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

24. В случае, если победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчики вправе заключить договор с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронного аукциона которого присвоен второй порядковый номер.

25. Участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона и которому Заказчики совместной закупки направили проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

1. под копией документа для целей настоящего пункта понимается отсканированный документ с разрешением не менее 200 точек и возможность его прочтения без посторонних предметов и приспособлений. При этом страницы документа, содержащие печати и подписи, должны быть отсканированы в цветном виде. [↑](#footnote-ref-2)